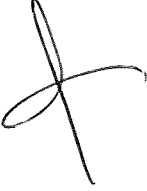





Contrato cerrado relativo al procedimiento de **Adjudicación Directa Número COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024** para la prestación del **Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, que celebran, por una parte, el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a quien en lo sucesivo se denominará **“El Colegio”** representada en este acto por la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña**, en su carácter de Directora General y por la otra parte la empresa **Vicmar Seguridad Privada S.C.**, representada en este acto por la **C. Wendy Lucía Sierra Mukul**, en su carácter de Apoderada Legal, y a quien en lo sucesivo se le denominará **“El Proveedor”**, a quienes de manera conjunta se les denominará **“Las Partes”**, contrato que sujetan al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

Declaraciones

I. **“El Colegio”** declara que:

- I.1 Es un Organismo Público Descentralizado del Estado de Quintana Roo, con personalidad Jurídica y Patrimonio Propio, de acuerdo a la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, publicada por el decreto número 197, emitido por la H. XVII Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Quintana Roo, en fecha veintidós de diciembre de dos mil veintitrés. 
- I.2 En término del artículo 4 de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, tiene por objeto impartir e impulsar la educación correspondiente al tipo de educación media superior, nivel bachillerato, en sus diferentes opciones educativas o modalidades, de acuerdo con los planes de estudio aprobados en los términos que corresponda.
- I.3 Para el cumplimiento de su objeto u objetivo **“El Colegio”** tendrá las atribuciones de impartir educación del tipo media superior en las distintas opciones o modalidades educativas, en todo el territorio del estado de Quintana Roo, establecer, promover, organizar y administrar las Instancias Educativas y Oficinas Administrativas en los lugares del Estado que estime conveniente; expedir constancias, certificados de terminación de estudios, duplicados de certificados de terminación de estudios, certificados parciales de estudios, otorgar diplomas, Títulos y reconocimientos académicos; otorgar o retirar reconocimientos de validez oficial a estudios para planteles particulares que imparten el mismo tipo de enseñanza; y las demás que le confieren otras normas aplicables en materia educativa. 
- I.4 Para cumplir con su objeto **“El Colegio”**, requiere del apoyo de profesionales en las diversas áreas relacionadas con los mismos. 
- I.5 Conforme a lo dispuesto en el artículo 31 fracción I de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo la **Mtra. Samantha Hernández Cardeña; Directora General**, es la servidora pública que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio. 

- I.6 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento la **Mtra. Valeria Josefina Alcocer Monsreal, Directora Administrativa** con R.F.C. **AOMV891013RY6**, designada para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “**El Proveedor**” para los efectos del presente contrato.
- I.7 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto, Jefa del Departamento Jurídico**, con R.F.C. **EANK9201147N0**, facultado para la supervisión del presente contrato, quien supervisara su estricto cumplimiento, en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento, así como girar las instrucciones que considere oportunas y verificar que los servicios objeto de este contrato cumplan con las especificaciones señaladas en la Clausula Segunda.
- I.8 De conformidad con el nombramiento de su cargo suscribe el presente instrumento el **Lic. Víctor Damián Kumul Canche, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios**, con R.F.C. **KUCV780221GQ3**, facultado para la supervisión del presente contrato, quien supervisara su estricto cumplimiento, en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar el cumplimiento de las cláusulas de este instrumento, así como girar las instrucciones que considere oportunas y verificar que los servicios objeto de este contrato cumplan con las especificaciones señaladas en la Clausula Segunda.
- I.9 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de **Adjudicación Directa Número COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024 relativo a la prestación del Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, de carácter nacional, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 Fracción III y 41 Fracción II y III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.10 “**El Colegio**” cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante oficio número **COBAQROO/DPPP/DPP/0327/2023** de fecha **18 de diciembre de 2023**, emitido por la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.
- I.11 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes No. **CBE8008274T6**.
- I.12 Tiene establecido su domicilio en la **Avenida Héroe**s número **trescientos diez** entre **Calle Justo Sierra** y **Avenida Bugambilias**, de la Colonia **Adolfo López Mateos**, con Código Postal **77010**, de esta ciudad de **Chetumal, Quintana Roo**, mismo que queda señalado para todos los fines y efectos legales del presente contrato.
- II. “**El Proveedor**” por conducto de su representante declara que:
- II.1 Es una persona moral legalmente constituida mediante Escritura Pública Número **P.A. quinientos treinta y uno, Volumen VI-2012, Tomo “B”** de fecha **ocho de febrero de dos mil**

doce, pasada ante la fe del Notario Público Lic. Enrique Alejandro Alonso Serrato, Titular de la Notaría Pública Número cincuenta y cinco, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, denominada Vicmar Seguridad Privada, S.C., cuyo objeto social es proporcionar el servicio de investigación y de protección y custodia, excepto mediante monitoreo, entre otros, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Quintana Roo con el folio 765 de fecha ocho de marzo de dos mil doce.

II.2 La C. Wendy Lucia Sierra Mukul, en su carácter de Apoderada Legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con la Escritura Pública Número P.A. seis mil cuatrocientos ochenta y uno, Tomo "B", Volumen XLI-2019, de fecha cinco de diciembre del año dos mil diecinueve, pasada ante la fe del Notario Público Lic. Enrique Alejandro Alonso Serrato, Titular de la Notaría Pública Número cincuenta y cinco, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, en la cual se le otorgó dicha representación, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitada ni revocada en forma alguna.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización, experiencia, personal capacitado y elementos necesarios, para cumplir con sus obligaciones establecidas en el presente contrato.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes VSP1202083T2.

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano de Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en la Avenida Ignacio Zaragoza número trescientos cincuenta y tres, Local 2 entre Calle Cecilio Chi y Rafael E. Melgar, de la Colonia Centro, con Código Postal 77000, de esta ciudad de Chetumal, Quintana Roo, mismo que queda señalado para todos los efectos y fines legales de este contrato.

II.7 Está inscrito en el padrón de proveedores de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Quintana Roo, con registro vigente número 20ASEN23.

III. De "Las Partes":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

C l á u s u l a s

Primera. - Objeto del contrato. - "El Proveedor" acepta y se obliga a proporcionar a "El Colegio" la prestación del Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y Unidades Administrativas



del COBAQROO, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y de conformidad con las especificaciones que se encuentran descritas en la Cláusula Segunda del presente instrumento. **Segunda. - Monto del contrato.** - “El Colegio” pagará a “El Proveedor” como contraprestación por los servicios objetos de este contrato, la cantidad de \$ 2,060,804.16 (Son: Dos millones sesenta mil ochocientos cuatro pesos 16/100 M.N.), más impuestos que asciende a \$ 291,042.47 (Son: Doscientos noventa y un mil cuarenta y dos pesos 47/100 M.N.), que hace un total de \$ 2,351,846.63 (Son: Dos millones trescientos cincuenta y un mil ochocientos cuarenta y seis pesos 63/100 M.N.).

Los precios unitarios del presente contrato, expresados en moneda nacional son:

Región	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Horario	Servicios	Meses	Precio Unitario	Importe
1	Chetumal Dos	12 horas de lunes a viernes de 19:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados, domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$15,644.42	\$46,933.26
2	Chetumal Uno	12 horas de lunes a viernes de 19:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$15,644.42	\$46,933.26
3	Almacén	17 horas de lunes a viernes de 16:00 PM a 9:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 9:00 AM a 9:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$19,000.00	\$57,000.00

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Contrato Número 001/2024
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



Reglón	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Horario	Servicios	Meses	Precio Unitario	Importe
4	Archivo General	24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$5,600.00	\$16,800.00
5	Plantel Rio Hondo	12 horas de lunes a viernes de 19:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$15,555.52	\$46,666.56
6	CSAI Chetumal	12 horas todos los días de 19:00 PM A 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$12,266.67	\$36,800.01
7	Carlos a. Madrazo	8 horas de lunes a viernes de 23:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$13,836.98	\$41,510.94
8	Nicolás Bravo	12 horas de lunes a viernes de 18:00 PM a 6:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 6:00 AM a 6:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$15,644.43	\$46,933.29

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Contrato Número 001/2024
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



Región	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Horario	Servicios	Meses	Precio Unitario	Importe
9	Dirección General	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$24,000.00	\$72,000.00
10	Dirección General (edificio antiguo)	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$24,000.00	\$72,000.00
11	Plantel Bacalar	15 horas de lunes a viernes de 16:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$18,000.00	\$54,000.00
12	Tihosuco	12 horas de lunes a viernes de 20:00 PM a 8:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 8:00 AM a 8:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$19,833.33	\$59,499.99
13	José María Morelos	12 horas de lunes a viernes de 19:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$ 19,833.33	\$59,499.99

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Contrato Número 001/2024
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



Reglón	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Horario	Servicios	Meses	Precio Unitario	Importe
14	Saban	6 horas de lunes a viernes de 16:00 PM a 22:00 PM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 6:00 AM a 6:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$14,741.62	\$44,224.86
15	Señor	12 horas de lunes a viernes de 18:30 PM a 6:30 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 6:30 AM a 6:30 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$19,833.33	\$59,499.99
16	Maya Balam	12 horas de lunes a viernes de 18:00 PM a 6:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 6:00 AM a 6:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$19,833.33	\$59,499.99
17	Presidente Juárez	12 horas de lunes a viernes de 19:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$20,567.00	\$61,701.00

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Contrato Número 001/2024
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



Reglón	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Horario	Servicios	Meses	Precio Unitario	Importe
18	Candelaria	12 horas de lunes a viernes de 19:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$20,567.00	\$61,701.00
19	Emsad Limones	12 horas todos los días de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$17,366.67	\$52,100.01
20	Isla Mujeres	12 horas de lunes a viernes de 7:00 AM a 19:00 PM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$20,566.67	\$61,700.01
21	Cancún Dos	24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 6:00 AM a 6:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$20,600.00	\$61,800.00
22	Cancún Tres	12 horas de lunes a viernes de 19:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$22,000.00	\$66,000.00

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Contrato Número 001/2024
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



Reglón	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Horario	Servicios	Meses	Precio Unitario	Importe
23	Cancún Uno	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$30,000.00	\$90,000.00
24	CSAI Cancún	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$30,000.00	\$90,000.00
25	Ignacio Zaragoza	12 horas de lunes a viernes de 19:00 PM a 7:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$26,000.00	\$78,000.00
26	Cancún 4	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$30,000.00	\$90,000.00
27	Cozumel	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$30,000.00	\$90,000.00
28	Playa del Carmen	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$32,000.00	\$96,000.00

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Contrato Número 001/2024
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



Reglón	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Horario	Servicios	Meses	Precio Unitario	Importe
29	Puerto Morelos	24 horas todos los días de 6:30 AM a 18:30 PM y de 18:30 PM a 6:30 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$30,000.00	\$90,000.00
30	Ciudad Mujeres	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$30,000.00	\$90,000.00
31	Emsad Puerto Aventuras	12 horas de lunes a viernes de 18:30 PM a 6:30 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 6:30 AM a 6:30 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$19,000.00	\$57,000.00
32	Emsad Chun Yah	24 horas todos los días de 7:00 AM a 19:00 PM y de 19:00 PM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$18,000.00	\$54,000.00
33	Emsad Chiquilá	9 horas de lunes a viernes de 21:00 PM a 6:00 AM. 24 horas los días sábados y domingos, días festivos e inhábiles, sucesión de días inhábiles y vacaciones, de 7:00 AM a 7:00 AM. Dentro del período del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.	1	3	\$17,000.00	\$51,000.00
Subtotal						\$2,060,804.16
I.V.A. 16%						\$ 252,356.28
I.V.A. 8%						\$ 38,686.19
Total						\$ 2,351,846.63

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Los precios unitarios son considerados fijos y en moneda nacional, hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de vigilancia, por lo que **“El Proveedor”** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

Tercera. - Anticipo. - Para el presente contrato **“El Colegio”** no otorgará anticipo a **“El Proveedor”**.

Cuarta. - Forma y Lugar de Pago. - **“El Colegio”** efectuará el pago de manera mensual a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido, conforme a los servicios efectivamente prestados y a entera satisfacción del Administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Cláusula Segunda del presente contrato.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o Factura Electrónica a **“El Colegio”**, con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o Factura Electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

“El Proveedor” será responsable de recabar en forma mensual en cada uno de los Centros Educativos y/o Unidades Administrativas del COBAQROO durante horario hábil y dentro de los primeros 5 días de cada mes los formatos originales del reporte mensual de servicios externos, será requisito indispensable para tramitar el pago de su factura.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o Factura Electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“El Proveedor”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“El Proveedor”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **“El Proveedor”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o Factura Electrónica deberá ser presentada de manera electrónica a través de un correo electrónico que será proporcionado.

El CFDI o Factura Electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.



“El Proveedor” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, “El Proveedor” deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por “El Colegio”, para efectos del pago.

“El Proveedor” deberá presentar la información y documentación que “El Colegio” le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de “El Colegio”.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que “El Proveedor” deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la “LAASSP”.

Quinta. - Lugar, Plazos y Condiciones de la Prestación de los Servicios. - La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “El Colegio” en la solicitud respectiva.

Los servicios serán proporcionados en los domicilios señalados que se precisan en el contenido de la siguiente tabla:

Renglón	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Dirección
1	Chetumal Dos	Av. constituyentes del 74 s/n, entre Erick Paolo y Av. Insurgentes, Chetumal, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
2	Chetumal Uno	Av. Insurgentes s/n, Colonia Forjadores, C.P. 77025, Chetumal, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
3	Almacén	And. Donato Guerra Infonavit Aaron Merino, Chetumal, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
4	Archivo General	Colonia Polígono, Chetumal, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
5	Plantel Rio Hondo	Ejido Pucte carretera con cruceo Ucum - La Unión, del Poblado Rio Hondo, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
6	CSAI Chetumal	Av. Insurgentes s/n al lado del edificio de bomberos, Chetumal, Quintana Roo, Municipio Othón P. Blanco.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Contrato Número 001/2024
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



Renglón	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Dirección
7	Carlos a. Madrazo	Carretera Federal Chetumal - Escárcega, del Poblado Carlos A. Madrazo, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
8	Nicolás Bravo	Calle Nicolás Bravo s/n, del Poblado Nicolás Bravo, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
9	Dirección General	Av. Héroes no. 310, entre Bugambilias y Justo Sierra, Colonia Adolfo López Mateos, C.P. 77010, Chetumal, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
10	Dirección General (edificio antiguo)	Av. Othón P. Blanco No. 243, entre Av. Independencia y Francisco J. Mujica, Colonia Centro, C.P. 77000, Chetumal, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco.
11	Plantel Bacalar	Av. 17 x calle 16,18 y 20, Colonia Serapio Flota Mass, C.P. 77930, Municipio de Bacalar, Quintana Roo
12	Tihosuco	Domicilio conocido del Poblado Tihosuco, Quintana Roo, Municipio de Felipe Carrillo Puerto.
13	José María Morelos	Av. Miguel Hidalgo s/n, Colonia Guadalupe, C.P. 77890, del Municipio José María Morelos, Quintana Roo.
14	Saban	Domicilio conocido del Poblado Saban, Quintana Roo, Municipio de José María Morelos.
15	Señor	Domicilio conocido del Poblado Señor, Quintana Roo, Municipio de Felipe Carrillo Puerto.
16	Maya Balam	Domicilio conocido del Poblado Maya Balam, Quintana Roo, Municipio de Bacalar.
17	Presidente Juárez	Domicilio conocido del Poblado Presidente Juárez, Quintana Roo, Municipio de Felipe Carrillo Puerto.
18	Candelaria	Domicilio conocido del Poblado de Candelaria, Quintana Roo, Municipio de José María Morelos.
19	Emsad Limones	Domicilio conocido del Poblado de Limones, Quintana Roo, Municipio de Othón P. Blanco
20	Isla Mujeres	Carretera Perimetral oriente km 1 s/n, Colonia Centro, C.P. 77400, del Municipio de Isla Mujeres, Quintana Roo.

f

6

0

X

AA

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Dirección General
Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Contrato Número 001/2024
Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
Unidades Administrativas del COBAQROO



Renglón	Plantel y/o Centro Educativo y/o Unidad Administrativa del COBAQROO	Dirección
21	Cancún Dos	Av. Francisco I. Madero Ruta 4 por calle 137 Región 102 C.P. 77538, Cancún, Quintana Roo, Municipio de Benito Juárez.
22	Cancún Tres	Av. Lázaro Cárdenas s/n Int. Esc. Sec. Gral. Rosario Castellanos, Colonia Alfredo V. Bonfil, Cancún, Quintana Roo, Municipio de Benito Juárez.
23	Cancún Uno	Región 91 manzana 56 y 57 calle 21 norte C.P. 77516, Colonia Nuevos Horizontes, Cancún, Quintana Roo, Municipio de Benito Juárez.
24	CSAI Cancún	Región 91, Mza. 56 y 57, calle 57 esquina 18 poniente, Cancún, Quintana Roo, Municipio de Benito Juárez.
25	Ignacio Zaragoza	Carretera Federal Cancún - Mérida km. 80, del Municipio de Lázaro Cárdenas, Quintana Roo.
26	Cancún 4	Av. Chetumal esq. Kanlol super manzana 260 Fracc. prado Norte, Cancún, Quintana Roo, Municipio de Benito Juárez.
27	Cozumel	Calle 27 sur por 50 avenida, Colonia San Miguel, C.P. 77600, del Municipio de Cozumel, Quintana Roo.
28	Playa del Carmen	Av. 30 entre 10 y 12, Colonia Centro, Playa del Carmen, Quintana Roo, Municipio de Solidaridad.
29	Puerto Morelos	Domicilio conocido del Municipio de Puerto Morelos, Quintana Roo.
30	Ciudad Mujeres	Zona Continental del Municipio Isla Mujeres, Quintana Roo, en Puerto Juárez.
31	Emsad Puerto Aventuras	Domicilio conocido del Poblado de Puerto Aventuras, Quintana Roo, Municipio Solidaridad.
32	Emsad Chun Yah	Domicilio conocido del Poblado de Chun Yah, Quintana Roo, Municipio de Felipe de Carrillo Puerto.
33	Emsad Chiquilá	Domicilio conocido del Poblado de Chiquilá, Quintana Roo, Municipio de Lázaro Cárdenas.

El servicio, deberá apegarse estrictamente a las especificaciones, descripciones y demás características que se indican en la cláusula segunda, a las normas oficiales, disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que emita la autoridad competente.

“El Proveedor” se compromete a proporcionarles a sus elementos uniformes, accesorios y equipo necesario para la prestación del servicio.

“El Proveedor” se compromete a supervisar a sus elementos durante su jornada de trabajo e informar al administrador del Centro Educativo y/o Unidad Administrativa de las observaciones necesarias.

“El Proveedor” se compromete y se obliga a que el personal asignado para el desarrollo de las actividades objeto de este contrato sean de carácter permanente y sin rotación, a fin de que el personal de “El Colegio” los puedan identificar plenamente y con ello evitar trastornos o pérdidas en la prestación del servicio.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, “El Proveedor” contará con un plazo de 5 días para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para “El Colegio”.

“El Proveedor” se compromete y se obliga a supervisar que el personal asignado para dar cumplimiento al presente contrato cumpla con las siguientes actividades:

De control

- a) **Control de acceso.** Los elementos asignados en los accesos principales de los Centros Educativos y Unidades Administrativas serán los responsables de llevar el registro de entrada y salida de las personas en días hábiles e inhábiles, considerados tales como: días festivos, fines de semana y vacaciones, así como del personal que labore fuera del horario normal de trabajo.
- b) **Control de entradas y salidas de mobiliario.** El personal de vigilancia asignado a los accesos principales de los Centros Educativos y Unidades Administrativas será responsable de registrar la entrada o salida de mobiliario y equipo a las instalaciones, siempre y cuando exista autorización expresa por parte de los Centros Educativos y Unidades Administrativas mediante el formato de entrada y salida de bienes muebles.

Rondines.

El personal de vigilancia deberá realizar rondines en las áreas de estacionamiento, áreas administrativas, áreas verdes a fin de evitar el ingreso de personas ajenas a las instalaciones, así como detectar actividades anormales, personas que dañen las instalaciones o actos fuera de la ley.

Información y orientación.

- a) **Al público en general.** El personal de vigilancia deberá en todo momento proporcionar información al público en general que acuda a realizar trámites a los diferentes Centros Educativos y Unidades Administrativas del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana

Roo sobre la ubicación de las distintas áreas y de los funcionarios y empleados que laboran, siempre que esta sea de carácter general y no privado.

- b) **A los empleados.** El personal de vigilancia deberá de proporcionar información a los empleados que la soliciten cuando esta se refiera a las acciones que ejecuta la propia vigilancia relativa a las conferidas por este instructiva, absteniéndose en todo momento de polemizar con los mismos en lo referente a su aplicación.

Elaboración de Reportes.

- a) **Bitácora.** Se deberá de llevar una bitácora de las acciones diarias en donde se entera el horario de relevo de turnos, los nombres y firmas del personal de vigilancia que entra y sale, los nombres y firmas de los empleados de los Centros Educativos y Unidades Administrativas que laboran en horario y días inhábiles, en esta misma bitácora el personal responsable de la supervisión de la vigilancia por parte del Centro Educativo y Unidad Administrativa asentara las observaciones del desempeño de los vigilantes cuando así lo estime conveniente, mismas que serán tomadas en consideración para la aplicación de medidas correctivas si es que fueran necesarias.
- b) **Reportes sobre sucesos relevantes.** Se deberán de elaborar reportes individuales cuando, a juicio del personal de vigilancia y considerando la magnitud y gravedad de los sucesos, sea necesario a fin de dejar constancia escrita para su posterior consulta en el deslinde de las responsabilidades que hubiere.

Actividades especiales.

Siempre y cuando no contravengan las disposiciones señaladas por la Ley, a juicio de las autoridades del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, podrán solicitar el auxilio del personal de vigilancia para la ejecución de diversas tareas, siempre y cuando por la ejecución de las mismas no se perjudique la prestación del servicio.

Equipo y vestimenta.

- a) **Vestido.** El personal deberá portar uniforme, siempre en buenas condiciones, limpio y alineado, botas color negro, gorra, insignias que proporcione la empresa y gafete con el nombre y la foto del vigilante firmado por el titular de la misma y el gerente general.
- b) **Utensilios de vigilancia.** El personal deberá de contar con: lámpara portátil, silbato, macana, algún medio de comunicación para auxiliar en caso de emergencia, bolígrafo y libreta para notas.
- c) **Portación de instrumentos prohibidos o armas de fuego.** Bajo ningún concepto se permitirá la aportación de armas de fuego o punzo cortantes, que puedan poner en peligro la integridad física de quienes acudan a los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

Presentación del personal.

- a) **Imagen.** El personal de vigilancia deberá de presentarse al centro de trabajo con el cabello corto, barba rasurada y evitar la utilización de aretes, pulseras y "colgajos" de tamaños inusuales o llamativos y lentes para sol, a menos que sea por prescripción médica, lo que deberá de ser comprobado.
- b) **Trato personal.** El personal deberá de ser respetuoso y educado al dirigirse a los empleados, al público en general y a sus propios compañeros, evitando la utilización de lenguaje altisonante y señas obscenas.
- c) **Sociabilización.** El personal de vigilancia evitará entablar relaciones personales y de amistad con los empleados y alumnos de los Centros Educativos y Unidades Administrativas del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, a fin de que puedan en todo momento actuar con autoridad y sin ningún compromiso que los limite, no deberá recibir visitas de familiares en horarios de labores más que en caso de urgencia o para la entrega de alimentos y únicamente el tiempo necesario, la utilización del teléfono será para asuntos oficiales o en caso de urgencia.

Sexta. - Vigencia. - "Las Partes" convienen en que la vigencia del presente contrato será del **01 de enero al 31 de marzo de 2024.**

Séptima. - Modificaciones del Contrato. - "Las Partes" están de acuerdo que "El Colegio" por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la "LAASSP", siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"El Colegio", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de "El Proveedor".

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "El Colegio", se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de "Las Partes".

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de "El Colegio" que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual "El Proveedor" realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“El Colegio” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

Octava. - Garantía de los Servicios. - Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “El Proveedor” presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

Novena. - Garantía Cumplimiento del Contrato. - Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción II, de la “LAASSP”; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento “El Proveedor” se obliga a constituir una garantía por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, por un importe equivalente al 10% del monto total del contrato, incluyendo el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a “El Colegio”, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que “El Proveedor” incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, “El Colegio” podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de “El Proveedor”, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que “El Colegio” reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, “El Proveedor” se obliga a entregar a “El Colegio”, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la “LAASSP”, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por “El Colegio” procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a “El Proveedor”.

“El Proveedor” deberá de presentar carta garantía para responder por los defectos, vicios ocultos y por la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere

incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

“**El Proveedor**”, quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos la vigencia del contrato, contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los servicios prestados, siempre y cuando “**El Colegio**” no haya identificado defectos o vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

Décima. - Obligaciones de “El Proveedor”. - “El Proveedor”, se obliga a:

- Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato.
- Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato.
- Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a “**El Colegio**” o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la “**LAASSP**”.

Décima Primera. - Obligaciones. - “El Colegio” se obliga a:

- Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que “**El Proveedor**” lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- Extender a “**El Proveedor**”, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

Décima Segunda. - Administración, Verificación, Supervisión y Aceptación de los Servicios. - “**El Colegio**” designa como Supervisores del presente contrato a la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto, Jefa del Departamento Jurídico**, con RFC **EANK9201147N0** y al **Lic. Víctor Damián Kumul Canche, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios**, con RFC **KUCV780221GQ3**, quienes darán seguimiento y verificarán el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión de los supervisores del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“**El Colegio**”, a través de los supervisores del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato, obligándose “**El Proveedor**” en este supuesto a

realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para **“El Colegio”**, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“El Colegio”, a través de los supervisores del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

Décima Tercera. - Deducciones. - **“El Colegio”** aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra **“El Proveedor”** conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato, las cuales se calcularán sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficiente sin incluir impuestos, así como responder y pagar los daños, pérdidas, robos, destrucción o deterioro debidamente comprobado que su personal ocasione o se ocasionen por terceros con respecto a los bienes que son propiedad de **“El Colegio”** o que se encuentren en sus instalaciones durante la vigilancia prestada objeto del presente contrato. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o Factura Electrónica que **“El Proveedor”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

Las mencionadas deducciones por el incumplimiento parcial o deficiente de la prestación del servicio serán al doble cuando se trate en domingos o días festivos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de **“El Colegio”**, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

Décima Cuarta. - Penas Convencionales. - En caso que **“El Proveedor”** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en la Clausula Segunda, **“El Colegio”** por conducto del supervisor del contrato aplicará la pena convencional equivalente al 2%, por cada día de atraso sobre la parte de los servicios no prestados, de conformidad con este instrumento legal.

El Supervisor determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que **“El Proveedor”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la Cláusula Vigésima Cuarta de Rescisión, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

“El Colegio” en caso de que requieran el pago de la pena convencional, deberá de solicitar por escrito el pago de dichas penas, debiendo **“El Proveedor”** hacer el pago en los cinco días hábiles siguientes de haber recibido dicha solicitud.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Dirección General

Dirección Administrativa

Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Contrato Número 001/2024

Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024

Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y

Unidades Administrativas del COBAQROO



Décima Quinta. - Licencias, Autorizaciones y Permisos. - “El Proveedor” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

Décima Sexta. - Póliza de Responsabilidad Civil. - Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **“El Proveedor”** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

Décima Séptima. - Transporte. - “El Proveedor” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar al personal necesario para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en la Clausula Quinta del presente contrato.

Décima Octava. - Impuestos y Derechos. - Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“El Proveedor”**, mismos que no serán repercutidos a **“El Colegio”**.

“El Colegio” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

Décima Novena. - Prohibición de Cesión de Derechos y Obligaciones. - “El Proveedor” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“El Colegio”**.

Vigésima. - Derechos de Autor, Patentes y/o Marcas. - “El Proveedor” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“El Colegio”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“El Colegio”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **“El Proveedor”**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“El Colegio”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“El Colegio”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, **“El Proveedor”** se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

Vigésima Primera. - Confidencialidad y Protección de Datos Personales. - “Las Partes” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“Las Partes”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“El Proveedor”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Vigésima Segunda. - Suspensión temporal de la prestación de los servicios. - Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **“El Colegio”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“El Proveedor”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“El Colegio”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

Vigésima Tercera. - Terminación anticipada del Contrato. - **“El Colegio”** cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“El Colegio”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“El Colegio”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“El Colegio”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“El Proveedor”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“El Proveedor”** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Vigésima Cuarta. - Rescisión. - **“El Colegio”** podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **“El Proveedor”** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;

- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **"El Colegio"**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato;
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **"El Colegio"** en los términos de lo dispuesto en la **Cláusula Vigésima Primera de Confidencialidad y Protección de Datos Personales** del presente instrumento jurídico;
- m) Impedir el desempeño normal de labores de **"El Colegio"**;
- n) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de **"El Colegio"**, cuando sea extranjero, y
- o) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"El Colegio"** comunicará por escrito a **"El Proveedor"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"El Colegio"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"El Proveedor"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"El Proveedor"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"El Colegio"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"El Proveedor"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"El Colegio"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"El**

Colegio” de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“**El Colegio**” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “**El Colegio**” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, “**El Colegio**” establecerá con “**El Proveedor**”, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la “**LAASSP**”.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, “**El Colegio**” quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a “**El Proveedor**” se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la “**LAASSP**”.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de “**El Colegio**”.

Vigésima Quinta. - Relación y Exclusión Laboral. - “El Proveedor” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a “**El Colegio**” respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“**El Proveedor**” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “**El Colegio**”, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, “**El Proveedor**” exime expresamente a “**El Colegio**” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “**El Colegio**” reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de “**El Proveedor**”, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “**El Colegio**”, “**El Proveedor**” queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
 Dirección General
 Dirección Administrativa
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios
 Contrato Número 001/2024
 Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
 Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
 Unidades Administrativas del COBAQROO



Vigésima Sexta. - Discrepancias. - “Las Partes” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la “LAASSP”.

Vigésima Séptima. - Conciliación. - “Las Partes” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

Vigésima Octava. - Domicilios. - “Las Partes” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

Vigésima Novena. - Legislación Aplicable. - “Las Partes” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

Trigésima. - Jurisdicción. - “Las Partes” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Distrito Judicial con sede en la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

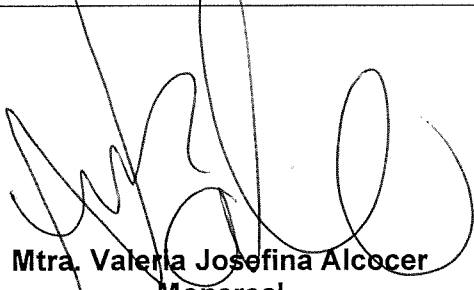
“Las Partes” manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, el día **dos** del mes de **enero** de **dos mil veinticuatro**.


Por:
 “El Colegio”

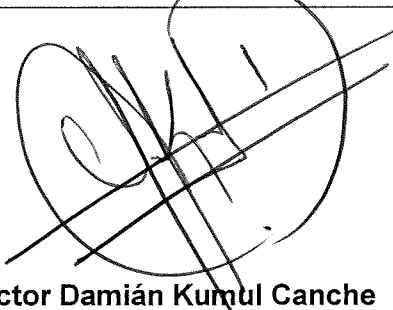
Nombre	Cargo	R.F.C.
Mtra. Samantha Hernández Cardeña	Directora General	HECS880926MF2

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
 Dirección General
 Dirección Administrativa
 Departamento de Recursos Materiales y Servicios
 Contrato Número 001/2024
 Número de Procedimiento COBAQROO-DA-RM-AD-001-2024
 Relativo al Servicio de Vigilancia para los Centros Educativos y
 Unidades Administrativas del COBAQROO

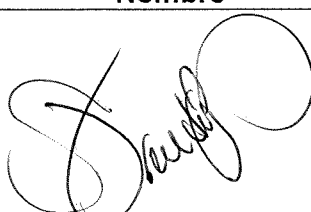


 Mtra. Valeria Josefina Alcocer Monsreal	Directora Administrativa	AOMV891013RY6
---	---------------------------------	----------------------

 Lic. Katia Margarita Estrada Nieto	Jefa del Departamento Juridico	EANK9201147N0
---	---	----------------------

 Lic. Víctor Damián Kumul Canche	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	KUCV780221GQ3
---	---	----------------------

Por:
 "El Proveedor"

Nombre	R.F.C.
 C. Wendy Lucia Sierra Mukul	SIMW8304241H5